SOLICITUD DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

Con la finalidad de acreditar la concurrencia de los requisitos legales para el reconocimiento del derecho de justicia gratuita, DECLARO que los datos que relaciono a continuación son ciertos, completos y sin omisión alguna, pretendiendo tan solo litigar por derechos propios

(Nº Expediente)

Sello de Registro TELEMÁTICO (NO escribir en este espacio)

I.- DECLARACIÓN RESPONSABLE Y PROTECCIÓN DE DATOS

DECLARO bajo mi total y expresa responsabilidad que son ciertos y completos todo los datos que figuran en esta solicitud, y en la documentación que se acompaña, y que pretendo litigar sólo por derechos propios. También declaro saber con precisión y aceptar que:

PROTECCIÓN DE DATOS:

Conforme establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, **le informamos que**:

Los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud de ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA serán objeto de tratamiento por la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita, responsable del mismo, cuyas finalidades son el tratamiento y comprobación de la información proporcionada por el solicitante del derecho al objeto de concretar su verdadera situación económica, determinante del reconocimiento o denegación de su solicitud por la Comisión. Los destinatarios de los datos personales son el Ilustre Colegio de Abogados de Palencia, el Colegio de Procuradores de Palencia y el Ministerio de Justicia con las finalidades expresadas.

Asimismo, los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud serán objeto de tratamiento por parte del Iltre. Colegio de Abogados de Palencia (c/ Felipe Prieto 18, Bajo, 34001 Palencia www.icapalencia.es) con la finalidad de gestionar la tramitación ordinaria de las solicitudes; asesoramiento previo del reconocimiento del derecho, de las designaciones, y del seguimiento de los expedientes. La base jurídica que legitima el tratamiento se encuentra en el ejercicio de poderes públicos conferidos (artículos 6.1.e del RGPD, en relación con el artículo 119 de la Constitución Española; y artículo 22 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita). Los destinatarios de los datos serán los letrados/as designados por el turno de oficio en la defensa de sus intereses; (en su caso) el Colegio de Procuradores de Palencia; la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita; y otros órganos de la Administración con las meritadas finalidades. Los datos se conservarán durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad para la que se obtuvieron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si el Colegio de Abogados de Palencia trata datos personales que le conciernen. Asimismo, tiene derecho a acceder a sus datos, solicitar la rectificación o supresión, a la limitación del tratamiento, o a oponerse al mismo, así como el derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).
+ información en: https://icapalencia.es/servicios-al-ciudadano/justicia-gratuita/

Conforme establece el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, con la modificación introducida por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, le informamos que la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita y el Colegio de Abogados de Palencia, en el marco de los convenios suscritos entre la Administración Pública y el Consejo General de la Abogacía, con el fin de determinar su situación patrimonial, obtendrán información de la Administración Tributaria; del Catastro de la Propiedad Inmobiliaria; de la Tesorería de la Seguridad Social (TGSS); y del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), entre otros. El solicitante tiene derecho a oponerse a la recabación de sus datos, si bien, en este supuesto, deberá aportarlos necesariamente para verificar que concurren los requisitos establecidos para la concesión del beneficio de justicia gratuita.

Fdo.: EL/LA SOLICITANTE

Fdo.: CÓNYUGE/PAREJA DE HECHO REGISTRADA

AUTORIZACIÓN de COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

☐ Marcando esta casilla , autorizo explícitamente al Ilustre Colegio de Abogados de Palencia, a efectuar comunicaciones únicamente relacionadas con la tramitación del expediente de justicia gratuita, vía **correo electrónico a la dirección**:

Email: (_____@_____)

☐ Sin Profesional (Art 27-28)

☐ Turno Civil

☐ Turno Penal

(Antes de cumplimentar la solicitud, léanse atentamente las INSTRUCCIONES situadas en la última página)

II.- SOLICITUD

II.- a) Persona Jurídica.- DATOS DEL DECLARANTE

DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		CIF	
TELÉFONO Fijo: Móvil:	DOMICILIO (Calle, nº y piso)	MUNICIPIO Y PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
ASOCIACIONES: Fecha declaración utilidad pública		FUNDACIONES: Año inscripción en el registro	

II.- b) Persona Física.- DATOS DEL DECLARANTE

APELLIDOS Y NOMBRE		DNI/NIF/NIE	PROFESIÓN
NACIONALIDAD	FECHA NACIMIENTO	ESTADO CIVIL ☐Soltero ☐Casado ☐Pareja hecho registrada ☐Viudo ☐ Separado ☐Divorciado	RÉGIMEN ECONÓMICO MATRIMONIAL ☐ Gananciales ☐ Separación bienes

TELÉFONO Fijo: Móvil:	DOMICILIO (Calle, nº y piso) Uso: ☐Propiedad ☐Alquiler ☐Otro	MUNICIPIO Y PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
CÓNYUGE: APELLIDOS Y NOMBRE		DNI/NIF/NIE	PROFESIÓN

FAMILIARES CON QUE CONVIVE EL DECLARANTE		
Apellidos y nombre	Parentesco	Edad (hijos)

III.- DATOS DEL PROCEDIMIENTO JUDICIAL

EL DECLARANTE ES: ☐Demandante/denunciante ☐Apelante ☐Demandado/denunciado ☐Detenido	SITUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ☐ Iniciado ☐ Sentenciado ☐ En ejecución de sentencia	JURISDICCIÓN
Nº PROCEDIMIENTO	OBJETO Y PRETENSIÓN A EJERCITAR	
ÓRGANO JUDICIAL		
PARTES CONTRARIAS (Apellidos y nombre/Denominación)	Domicilio	

IV.- DATOS ECONÓMICOS

INGRESOS ANUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR – Especificar Nº de miembros

Declarante/ Cónyuge	Importe Bruto	Concepto (salario, subsidios)	Retención Judicial

PROPIEDAD INMUEBLES

Descripción (piso, local,…)	Lugar (calle)	Uso (vivienda, negocio)	Valoración	Cargas (hipotecas)

CUENTAS CORRIENTES O DE AHORRO		**OTROS PRODUCTOS FINANCIEROS**	
Entidad	Saldo	Producto (letras, bonos, depósitos…)	Importe

OTRAS PROPIEDADES MUEBLES

Concepto (Vehículos…)	Año adquisición	Valoración

Esta solicitud **no suspende por sí misma** el curso del proceso y que, por tanto, deberé solicitar personalmente al órgano judicial la suspensión del transcurso de cualquier plazo que pudiera provocarme indefensión o preclusión del trámite.

En el caso de que la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita deniegue la solicitud que formulo, me corresponderá abonar los honorarios y derechos económicos, que deriven de la intervención de los profesionales designados previamente a la resolución de mi pretensión.

La declaración errónea, falsa o con ocultación de datos relevantes supondrá la revocación del reconocimiento del derecho; en tal caso, vendré obligado a pagar las prestaciones que haya obtenido, además de quedar sujeto a las responsabilidades que se me puedan exigir

He sido informado por parte del/de la Letrado/a del Ilustre Colegio de Abogados de Palencia, de la documentación que deberé aportar para subsanar los defectos observados en la presentación de esta solicitud, por lo que se me concede un plazo de diez días hábiles que concluye el día……..

Se me informa asimismo que, de no atender este requerimiento en el plazo indicado, la solicitud será archivada de conformidad con el art 14 de la Ley 1/1996 de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita.

Conociendo todo lo anterior, SOLICITO que se me reconozca el derecho a la asistencia jurídica gratuita para la TOTALIDAD de las prestaciones del Art. 6º de la Ley 1/96 de Justicia Gratuita (en otro caso marcar cual de los siguientes)

☐ **Art. 6.1 Asesoramiento y orientación gratuitos previos**	☐ **Art. 6.2 Asistencia de detenido o preso**	☐ **Art. 6.3 Defensa y representación gratuitas abogado y procurador**	☐ **Art. 6.4 Inserción de anuncios o edictos**	☐ **Art. 6.5 Exención pagos depósitos**
☐ **Art. 6.6 Asistencia pericial gratuita**	☐ **Art. 6.7 Obtención de copias, testimonios, actas notariales**	☐ **Art. 6.8 Reducción 80% derechos arancelarios escrituras públicas**	☐ **Art. 6.9 Reducción 80% derechos arancelarios Registro de la Propiedad**	☐ **100% derechos arancelarios Notarias y Registros**

Palencia a (Fecha) _____

EL/LA LETRADO/A
Nº COLEGIADO:

EL/LA SOLICITANTE

Fdo:

Fdo:

V.- DOCUMENTACIÓN QUE EL DECLARANTE ADJUNTA (Tache lo que adjunta [X])

- ☐ Fotocopia del **D.N.I**. o Pasaporte o NIE
- ☐ Fotocopia de **la DECLARACION DE LA RENTA y Patrimonio**, o certificados negativos expedidos por **HACIENDA**
- ☐ Certificado de **bases de cotización** Y **vida laboral** expedido por la **SEGURIDAD SOCIAL**
- ☐ Fotocopia del **libro de familia**.
- ☐ Fotocopia de **Sentencia de Separación** Matrimonial o Divorcio en su caso.
- ☐ Documentación acreditativa de la condición de familia numerosa (Certificación oficial).
- ☐ Fotocopia **Demanda** a contestar.
- ☐ **Cualquier otra documentación acreditativa de insuficiencia de recursos(hipotecas, préstamos, deuda, pensiones alimenticias..)**
- ☐ **En caso de no tener bienes deberá pedir certificados negativos de todo.**
- ☐ *En caso de trabajar por cuenta ajena, fotocopia de las tres últimas nóminas*
- ☐ *En caso de estar en paro, certificado del I.N.E.M. de percepción de subsidios y tarjeta.*
- ☐ *Si es autónomo, fotocopia de las declaraciones trimestrales de I.R.P.F., I.V.A.*
- ☐ *Si es pensionista, certificado de la pensión que percibe.*

Toda la documentación que se indica deberá ser presentada por el/la solicitante, y en caso de estar casado/a también la de su cónyuge salvo que la solicitud sea para tramitar la separación o divorcio contencioso, en cuyo caso se presentará sólo la documentación acreditativa de sus ingresos.

Dirección: ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PALENCIA -- Servicio de Orientación Jurídica – C/ FELIPE PRIETO 18, BAJO, 34001 PALENCIA -- TFNO. 979 74 28 18 -- www.icapalencia.com

VI.- INSTRUCCIONES

DECLARANTE

- Se consignarán todos los datos identificativos del **solicitante**: si actúa en representación cumplimentará los datos del representado.

DATOS ECONÓMICOS

- Se detallarán los **ingresos anuales** de la **unidad familiar**. Sólo en el caso de carecer de ingresos no se consignará, pero se indicará con claridad "No existen".

- Las **propiedades inmuebles** reflejarán si se trata del domicilio utilizado por la unidad familiar, de vivienda de otro uso, local de negocio, plaza de garaje, solar, etc. También el valor de mercado o catastral y las hipotecas o créditos que graven la propiedad de la unidad familiar.

- Por el Servicio de Orientación Jurídica **NO se tramitará ningún expediente que NO contenga la documentación que se solicita**, y si estuviese incompleto se dará un plazo de **10 días hábiles** al solicitante para que la aporte; transcurrido dicho plazo sin que sea remitida la documentación requerida **se archivará la solicitud**.

- El **PROPIO interesado** es el encargado de la paralización del plazo en el órgano judicial.

- La **declaración errónea, falsa o con ocultación de datos relevantes conllevará la REVOCACIÓN del reconocimiento del derecho**, dando lugar a la obligación de **pago de las prestaciones obtenidas**, **sin perjuicio de las responsabilidades que en otro orden correspondan**.

La solicitud junto con la documentación requerida deberá presentarse en la OFICINA del Servicio de Orientación Jurídica (SOJ) EN EL COLEGIO DE ABOGADOS (C/ Felipe Prieto 18, Bajo) de 09:30 a 11:30 horas de la mañana.