



RedAbogacía

ABOGACÍA ESPAÑOLA

Configuración Firma Electrónica Mac

Instalación y configuración con Adobe Reader DC

Documento Público

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Autor	Descripción / Cambios Relevantes
1.0	09/12/2015	Eduardo Martín	Primera versión

ÍNDICE

1. Preparativos	4
2. Configuración de la Firma.....	4
2.1. Abrir el Aplicativo	4
2.2. Preferencias.....	4
2.3. Selección del Módulo Criptográfico	5
2.4. Librerías de Módulo	5
2.5. Inicio de Sesión.....	6
2.6. Opciones de Uso.....	6
2.7. Reinicio del Aplicativo	6
3. FIRMA DIGITAL	7
3.1. Documento a Firmar.....	7
3.2. Selección de la Herramienta	7
3.3. Firmar Digitalmente	7
3.4. Selección Zona de Firma.....	7

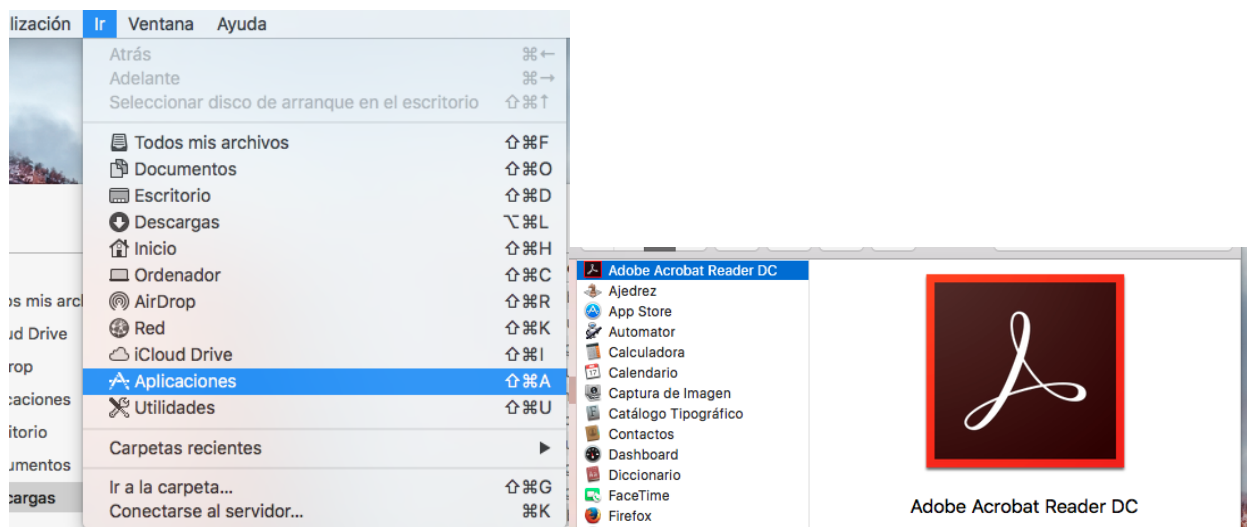
1. Preparativos

Partimos de la base de que el equipo tiene instalada la última versión de Adobe Reader DC y que el documento PDF que queremos firmar ya ha sido generado

2. Configuración de la Firma

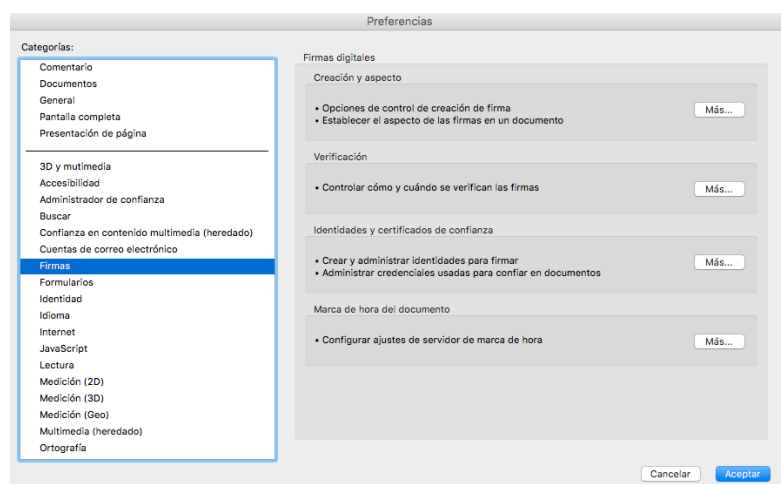
2.1. Abrir el Aplicativo

Se abre el aplicativo, situado en Aplicaciones, bajo el nombre de **Adobe Acrobat Reader DC**



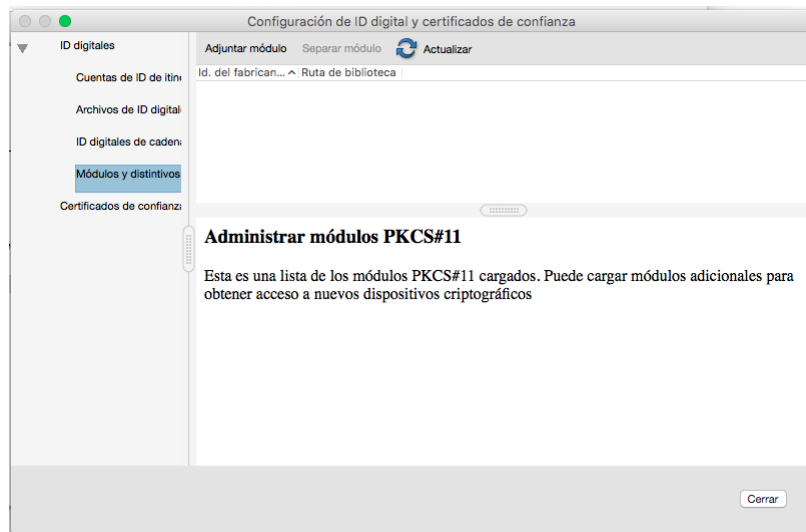
2.2. Preferencias

En **Preferencias**, Firmas seleccionamos **Identities and certifications of trust**



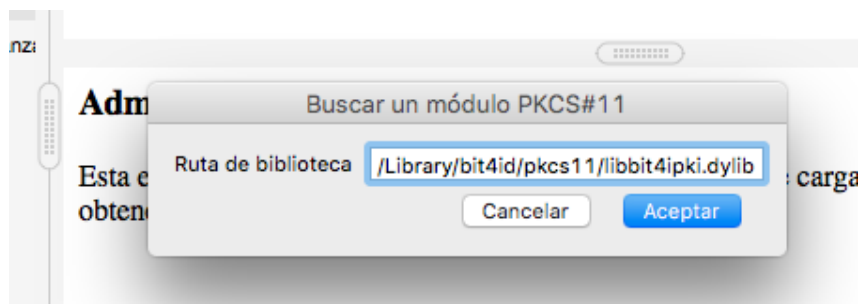
2.3. Selección del Módulo Criptográfico

Desplegamos ID digitales y seleccionamos **Módulos y distintivos**



2.4. Librerías de Módulo

Pulsamos en **Adjuntar Modulo** y seleccionamos el modulo correspondiente

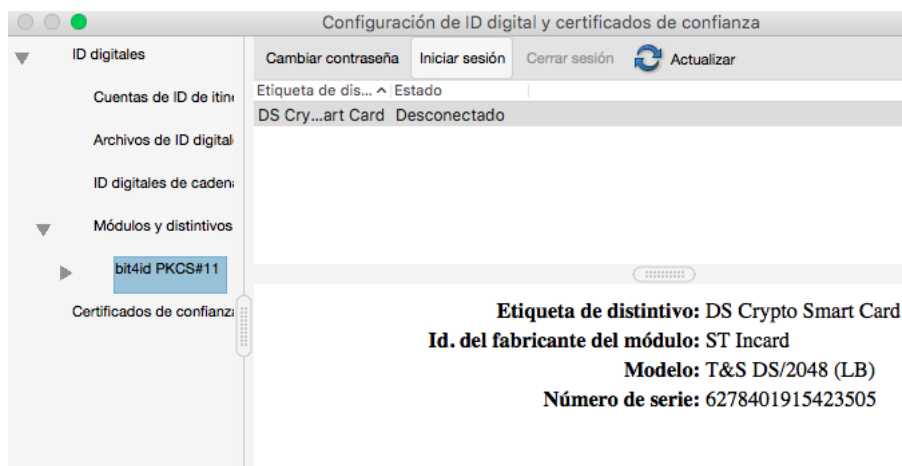


Para tarjetas de 2048 con lector Bit4Id:
/Library/bit4id/pkcs11/libbit4ipki.dylib

Para tarjetas de 1024 con lector Safesign:
/Library/SafeSign/lib/libaetpkss.3.0.2243.dylib

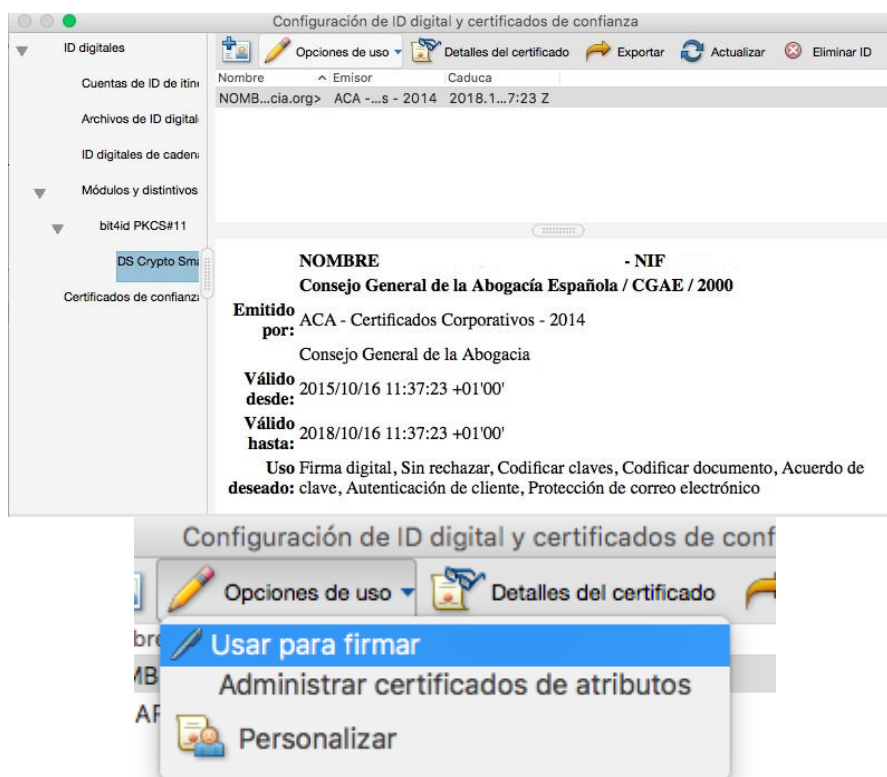
2.5. Inicio de Sesión

Desplegamos el modulo y seleccionamos **Iniciar sesión**. Nos pedirá la clave del certificado



2.6. Opciones de Uso

Desplegamos el menú, y seleccionamos el certificado que corresponda. Después pulsamos en **Opciones de uso** y seleccionamos **Usar para firmar** tal y como se ve en la imagen inferior



2.7. Reinicio del Aplicativo

Reiniciamos el Reader ya estaría configurado.

3. FIRMA DIGITAL

3.1. Documento a Firmar

Abrimos el documento a firmar

3.2. Selección de la Herramienta

Seleccionamos HERRAMIENTAS / CERTIFICADOS



Certificados

Abrir ▾

3.3. Firmar Digitalmente

Seleccionamos Firmar Digitalmente

 Firmar digitalmente

3.4. Selección Zona de Firma

Marcamos la zona donde queremos firmar y en el cuadro de dialogo, escribimos la contraseña de nuestro certificado y pulsamos en firmar.

